

UNIVERSITATEA EUROPEANĂ "DRĂGAN" DIN LUGOJ
FACULTATEA DE DREPT
DEPARTAMENTUL DREPT

Nr. 28 din 16.05.2024

Formular de depunere a candidaturii pentru funcția de

Director de Departament

Subsemnatul/a GEORGESCU ROMANA SPERANȚA,
cadru didactic titular la Departamentul de DREPT,
Facultatea de DREPT,
având funcția didactică de LECTOR UNIV. DOCTOR, depun prezentul
dosar de candidatură pentru funcția de **Director de departament**.

Declar pe propria răspundere următoarele:

În situația în care, în urma ocupării prin alegeri a funcției de conducere pentru care candidez, mă voi afla într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese, în sensul Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, îmi voi soluționa situația de incompatibilitate sau conflict de interese potrivit cu prevederile art. 170 din respectiva Lege.

Anexez prezentei următoarele:

1. Curriculum vitae;
2. Planul managerial, conținând 5 pagini, numerotate și semnate fiecare în parte;
3. Declarația pe propria răspundere că nu am fost lucrător sau colaborator al securității.

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

Cunoscând faptul că datele cu caracter personal pe care dosarul meu de candidatură le conține vor fi prelucrate de Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj în procedura de alegeri, conform *Metodologiei privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale UED pentru mandatul 2024 – 2029*, declar expres că sunt de acord cu prelucrarea acestor date, inclusiv cu postarea lor pe site-ul universității (a CV-ului, planului managerial, declarației pe propria răspundere că nu am fost colaborator al securității cu anonimizarea semnăturii, respectiv a datelor de identificare, a adresei, numărului de telefon, e-mailului). De asemenea sunt de acord cu transmiterea acestor date ministerului de resort și altor instituții și autorități publice abilitate.

Data 16.05.2024

Semnătura





CURRICULUM VITAE EUROPASS

Informații personale

Nume / Prenume **GEORGESCU - BONA SPERANȚA DANIELA**

Adresă(e) [REDACTED]

Telefon(oane) [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

Fax(uri) -

E-mail(uri) [REDACTED]

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 20 iunie 1962 Lugoj, jud.Timiș

Sex Feminin

**Locul de muncă actual /
Domeniul ocupațional** **Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj
Lector universitar doctor**

**Locul de muncă actual /
Domeniul ocupațional** **Baroul Timiș
Avocat Definitiv**

Experiența profesională

Perioada 29 martie 2017-prezent

Director departament

Activități și responsabilități principale

Activitati specifice cu studentii.

Activitati de cercetare

Organizarea și participarea la activități didactice ,promovarea standardelor de calitate în interiorul
Universității

Promovarea unei imagini bune a Universității.

Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj

Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

Experiența profesională

Perioada **01.03.2007 - prezent**

Funcția sau postul ocupat Lector universitar doctor

Activități și responsabilități principale

- Activități specifice cu studenții
- Activități de cercetare
- Organizarea și participarea la activități didactice, promovarea standardelor de calitate în interiorul Universității
- Acțiuni de promovare a unei imagini bune a Universității

Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj

Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

Experiența profesională

Perioada **2000 – prezent**

Funcția sau postul ocupat Avocat

Activități și responsabilități principale

Asistența juridică și reprezentare la instanță



Numele și adresa angajatorului Baroul Timiș
Tipul activității sau sectorul de activitate Biroul Lugoj

Experiența profesională

Perioada 01.03.2003 – 28.02.2007
Funcția sau postul ocupat asistent universitar
Activități și responsabilități principale Activități specifice su studenții
Activități de cercetare

Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj
Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

Experiența profesională

Perioada 01.10.1999 – 28.02.2003
Funcția sau postul ocupat Preparator universitar
Activități și responsabilități principale Activități specifice su studenții
Activități de cercetare

Numele și adresa angajatorului Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj
Tipul activității sau sectorul de activitate Facultatea de Drept

Experiența profesională

Perioada 1984 - 1999
Funcția sau postul ocupat operator calculator
Numele și adresa angajatorului S.C. Rosada S.A. Lugoj

Experiența profesională

Perioada 1981 – 1984
Funcția sau postul ocupat Profesor suplinitor pian
Numele și adresa angajatorului Scoala de Muzica și Arte Plastice Lugoj

Educație și formare

Perioada 2010
Calificarea / diploma obținută „Elemente de subtilitate în comunicarea didactică modernă; Transferul de la comunicarea obișnuită la comunicarea didactică”; - Diplomă de participare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Vest Timișoara – Facultatea de Sociologie și Psihologie

Educație și formare

Perioada 17.01.2003 – 19.04.2003
Calificarea / diploma obținută Modulul psihopedagogic – Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Politehnică Timișoara”
Departamentul pentru pregătirea personalului didactic

Educație și formare

Perioada

08.04.2010

Calificarea / diploma obținută

Susținerea publică a tezei de doctorat cu tema „*Stipulația pentru altul*”, *Diplomă de Doctor în Drept*

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea de Vest Timișoara – Facultatea de Drept

Educație și formare

Perioada

2008 – 2010

Calificarea / diploma obținută

Doctorand în ramura de știință Drept, specializarea Drept civil

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea de Vest Timișoara – Facultatea de Drept

Educație și formare

Perioada

2002 octombrie – aprilie 2008

Calificarea / diploma obținută

Doctorand în ramura de știință Drept, specializarea Drept Civil;

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Educație și formare

Perioada

2001 – 2002

Calificarea / diploma obținută

Studii aprofundate – Diplomă de studii aprofundate
- Specializarea „Drept Comercial și Fiscal al Afacerilor”

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea de Vest Timișoara – Facultatea de Drept

Educație și formare

Perioada

1994 – 1999

Calificarea / diploma obținută

Jurist, Diplomă de Licență

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea Europeană „Drăgan” din Lugoj
- Facultatea de Drept

Educație și formare

Perioada

1976 – 1980

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de Bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Liceul Industrial „Coriolan Brediceanu”

Aptitudini și competențe sociale

- Voință încrezătoare și asertivă de a reuși, cu hotărâre, de a-mi crea criterii proprii de excelență și a căuta permanent căi de autoperfecționare;
- Flexibilitate, capacitate de adaptare și de muncă eficace în situații diferite;
- Lucrul în echipă, capacitate de a coopera flexibil cu ceilalți membrii ai echipei;
- Comunicare și disponibilitate de a împărtăși celorlalți cunoștințele proprii



Aptitudini și competențe personale

Sociabilă, disponibilitate de adaptare la situații noi, dorință de autodepășire, abilități de bun organizator.

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Limba Engleză

Nivel mediu

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Software: MS Office (Word) Internet Explorer.

Mai 2024



Obiectivele de perspectivă se referă la:

- ✦ dezvoltarea continuă a facultății prin:
 - diversificarea ofertei educaționale ținând cont de cerințele existente pe piața internă și externă a forței de muncă;
 - elaborarea unor programe de parteneriat interne și internaționale;
 - evaluarea disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii;
 - atragerea în activitatea de cercetare științifică a tuturor cadrelor didactice și pătrunderea în rețelele universitare naționale și internaționale.
 - realizarea unui învățământ performant, centrat pe student;
 - creșterea nivelului de satisfacție a studentului față de calitatea actului educațional.
- ✦ creșterea permanentă a calității actului didactic și a celui de cercetare;
- ✦ crearea unor masterate de cercetare științifică la nivelul programelor de studii;
- ✦ îndeplinirea de către programele de studii arondate, a criteriilor specifice astfel încât domeniul "Drept" să fie promovat în clasa superioară.

Pe lângă aceste obiective de perspectivă se impune a avea și **obiective imediate**, care se referă la:

- ✦ prezența activă și eficientă a facultății pe piața **ofertei educaționale** prin: diversificare cu noi programe de studii, masterate complementare, cursuri de formare continuă, (în perspectivă, ținând cont și de potențialele modificări ale legislației, trebuie introduse cursuri de scurtă durată, conform modelului european);
- ✦ asigurarea unei prezențe active și formarea unei imagini pozitive pe **piața cercetării științifice**;
- ✦ deschiderea totală a facultății către mediul de afaceri, zona bugetară și nu numai, în vederea dezvoltării unor parteneriate care să vizeze identificarea unor colaborări pentru cercetare științifică pe bază de contracte ferme, asigurarea locurilor pentru desfășurarea practicii studenților, precum și facilitarea angajării absolvenților programelor de studii arondate departamentului, în cadrul firmelor partenere.

În ceea ce privește **domeniul activităților didactice**, planul managerial impune funcționarea și dezvoltarea facultății plecând de la următoarele direcții de acțiune:

- realizarea Statului de Funcțiuni al departamentului pe principiul transparenței totale, prin colaborarea reală cu membrii Consiliului departamentului, dar ținând cont și de opiniile obiective ale cadrelor didactice din facultate;
- prezentarea și discutarea programelor analitice în departament, pentru o mai bună comunicare între cadrele didactice;
- flexibilitate în elaborarea planurilor de învățământ și a programelor analitice și compatibilizarea lor cu planurile și programele existente la facultăți de prestigiu din țară, dar și din comunitatea europeană;
- menținerea programelor de studii acreditate și adaptarea lor la cerințele pieței;
- punerea unui accent deosebit pe desfășurarea practicii studenților;
- atragerea studenților performanți în activitățile diferitelor discipline coordonate de membrii departamentului și implicarea lor în proiectele educationale și de cercetare;
- perfecționarea profesională continuă a cadrelor didactice, precum și implicarea activă a acestora în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- recunoașterea cadrelor didactice cu activitate profesională performantă;
- asigurarea competențelor specifice pentru studenții licențiați astfel încât ele să cuantifice/exprime o pregătire profesională corespunzătoare noilor cerințe impuse de către piața forței de muncă;
- comunicarea permanentă cu studenții în probleme didactice și de cercetare științifică;
- evaluarea activității și a performanțelor cadrelor didactice ale facultății pe baza unor criterii transparente, riguroase și eficiente;
- transparență și corectitudine în evaluarea studenților, realizarea evaluării cadrelor didactice de către studenți într-o modalitate riguroasă și științifică.

În **domeniul cercetării științifice** planul managerial impune funcționarea și dezvoltarea departamentului plecând de la următoarele:

- realizarea unor parteneriate active cu mediul în care se desfășoară activități juridice, cu autoritățile locale, cu institutele de cercetare științifică și cu unitățile de învățământ superior, la nivel regional, național și european;
- sprijinirea activității de cercetare individuală, cu accent pe domeniile de avangardă, care să confirme identitatea facultății;

- sprijin pentru organizarea anuală a sesiunilor științifice și crearea de colective de cercetare mixte profesori - studenți;
- participarea la sesiunile anuale studentești organizate în România;
- mediatizarea tuturor inițiativelor departamentului și ale Facultății de Drept.

Din punct de vedere **organizatoric**, se impune:

- asigurarea unei funcționări eficiente, democratice și la nivel academic a Consiliului facultății, Consiliului departamentului și Departamentului de Drept;
- asigurarea unei comunicări rapide și obiective a deciziilor departamentului către toate cadrele didactice;
- implementarea măsurilor necesare pentru funcționarea departamentului conform principiilor eficienței manageriale, echității și transparenței tuturor activităților desfășurate, precum și aplicarea principiului consultării membrilor departamentului în luarea deciziilor;
- respectarea legilor și a Cartei Universității Europene „Drăgan” din Lugoj;
- fluidizarea informației;
- un program de lucru al directorului de departament, ferm stabilit și respectat;
- comunicarea permanentă cu decanul Facultății de Drept și cu rectoratul UED;
- asigurarea disciplinei universitare;
- respectarea Codului de Etica Universitară;
- permanenta îmbunătățire a bazei materiale a facultății;
- respectarea riguroasă a orarului facultății, așa cum este el conceput.

Comunicarea cu piața educațională și promovarea Facultății de Drept

În condițiile scăderii numărului de elevi/ potențiali studenți, s-a declanșat deja o concurență acerbă pe piața educațională. De aceea, trebuie să fie urmărite câteva direcții, care să aibă ca finalitate atragerea cât mai multor candidați către programele de studii din cadrul Facultății de Drept. În acest sens, considerăm că este necesar să avem în vedere următoarele acțiuni:

- demararea campaniei de imagine a facultății;
- elaborarea unui program de marketing privind oferta educațională a facultății, inclusiv cu realizarea de materiale publicitare;

- promovarea programelor de studii arondate departamentului de drept, atât prin massmedia locală, cât și prin legătura directă cu posibillii candidați, precum și prin utilizarea altor strategii de comunicare și de promovare eficiente;
- promovarea masteratelor din cadrul facultății, în presa locală și regională și în cea de specialitate;
- colaborarea cu inspectoratele școlare județene și liceele din alte județe de unde provin absolvenții de liceu. Conceperea de scrisori și pliante de prezentare a facultății și întâlniri cu profesorii și potențialii candidați;
- publicitate prin studenții Universității, care pot distribui materiale promoționale la liceele de unde provin;
- efectuarea de cursuri demonstrative, cu posibilitatea elevilor de liceu și a părinților, de a participa la acestea.

Planul managerial propus poate fi pus în aplicare printr-o politică managerială activă, cu asumarea de către directorul de departament a responsabilităților legate de actul managerial și cu implicarea activă a echipei manageriale a departamentului (Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului). Pe de altă parte, fără sprijinul tuturor colegilor obiectivele nu pot fi atinse. De aceea, directorul de departament trebuie să aplice un management eficient, care să permită antrenarea cadrelor didactice în toate domeniile prioritare ale Facultății de Drept: ***didactic, de cercetare și organizatoric.***

CANDIDAT,
Lector univ.dr. **Speranța GEORGESCU BONA**

16.05.2024

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata GEORGESCU BONA SPERANȚA
cetățean român, fiul/fiica lui BONA SIMION (numele și prenumele tatălui)
și al/a BONA MARIA SPERANȚA (numele și prenumele mamei),
născut/născută la data de 20.06.1962 în localitatea LUGOJ
județul TIMIȘ, identificat/identificată cu actul de
identitate seria [redacted] nr. [redacted] eliberat de [redacted]
la data de [redacted] CNP [redacted]
cu domiciliul în localitatea [redacted] str. [redacted]
bl. [redacted] sc. [redacted] etaj [redacted] ap. [redacted] județul [redacted] cu ocupația actuală de
LECTOR UNIV. DR la FACULTATEA DE DREPT
candidat pentru funcția de DIRECTOR DE DEPARTAMENT la alegerile din
MAI 2021, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu modificările și
completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a OUG nr. 24/2008, cu
modificările și completările ulterioare, privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, *declar prin
prezenta, pe propria răspundere, că am fost / nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia*, în
sensul art. 2 din ordonanța de urgență.

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund realității.

Data: 16.05.2021

Semnătura: [redacted]